

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK  
FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Beszámoló a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Tóth Mónika intézményvezető
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2022. június 15.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	Beszámoló
Feladatot jelent:	
Véleményező bizottság:	Humán, Jogi és Közrendi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2022. május 27.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Sulczné Kovács Szilvia
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/...-.../2022.
Előkészítésben résztvevők:	Tóth Mónika

**B e s z á m o l ó**

**a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai  
tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 21. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve jóváhagyásáról szóló 122/2021. (XII. 15.) polgármesteri határozat tartalmazza, hogy a 2022. június 15-i rendes ülésének tervezett napirendjei között szerepeljen a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása is.

Fentieknek eleget téve a Beszámoló határidőre elkészült, s mellékletként csatolásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot – egyszerű többséggel – elfogadni szíveskedjen!

**Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../202. (VI. 15.) határozata**

**a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai  
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

***Erről értesülnek:***

1. Jászberény Városi Önkormányzat Bölcsőde és Védőnői Szolgálat – Jászberény,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Humán, Jogi és Közrendi Bizottság valamennyi tagja,
4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár.

**Jászberény, 2022. május 27.**

**Tóth Mónika s.k.  
intézményvezető**

# B E S Z Á M O L Ó

## *Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat*

**2021.év**

**Készítette:**

**Tóth Mónika**

**Intézményvezető**

# Tartalom

<b>1. BEVEZETÉS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Intézményi alapadatok.....</b>	<b>3</b>
<b>2. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Az ellátás igénybevételének módja, a bölcsődei felvétel rendje.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.A bölcsődei nevelés célja .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 A bölcsődei nevelés alapelvei .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. A bölcsődei nevelés feladata .....</b>	<b>9</b>
<b>3. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELEI.....</b>	<b>11</b>
<b>4. JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK HATÁSA A NEVELÉSI ÉVRE, ILLETVE NEVELÉSI ÉVBEN ELLÁTANDÓ FELADATOKRA .....</b>	<b>14</b>
<b>4.1. Általános, főbb nevelési-gondozási feladataink .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2. A szülőkkel való kapcsolattartás .....</b>	<b>16</b>
<b>4.3. Élelmezési feladatok .....</b>	<b>16</b>
<b>4.4. Vezetési feladatok.....</b>	<b>17</b>
<b>4.5.Pedagógus minősítés.....</b>	<b>18</b>
<b>5. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK .....</b>	<b>18</b>
<b>5.1. Szülőkkel való kapcsolattartás .....</b>	<b>20</b>
<b>5.2.Intézményes kapcsolatok .....</b>	<b>21</b>
<b>6. A 2021. ÉVI STATISZTIKAI ADATOK ALAKULÁSA.....</b>	<b>22</b>
<b>7. TÉRÍTÉSI DÍJAK ALAKULÁSA.....</b>	<b>25</b>
<b>8. BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL .....</b>	<b>28</b>
<b>9. NAGYOBB BESZERZÉSEK, MUNKÁLATOK AZ INTÉZMÉNYBEN.....</b>	<b>36</b>
<b>10. KARBANTARTÁSI FELADATAINK, ÉS FEJLESZTÉSI CÉLJAINK.....</b>	<b>36</b>
<b>11. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLJAINK.....</b>	<b>37</b>
<b>12. MELLÉKLETEK, NÉHÁNY PILLANAT AZ INTÉZMÉNY ÉLETÉBŐL .....</b>	<b>39</b>
<b>13. ÁBRAJEGYZÉK.....</b>	<b>54</b>

# 1. BEVEZETÉS

*„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb.*

*Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”*

*J. F. Oberlin*

A 2021. évi beszámoló igazodik az éves munkatervben meghatározottakhoz.

A beszámolóban figyelembevételre kerültek:

a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja,
- a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai,
- a helyi Szakmai Program, és
- az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

## 1.1. Intézményi alapadatok

**Intézmény neve:** Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

**Intézmény székhelye:** Jászberény, Magyar utca 1.

**Telephelyei:**

1. 5100 Jászberény, Thököly út 13. (Védőnői Szolgálat: védőnők önálló szakmai intézményegysége)
2. 5100 Jászberény Szelei út 2. (Anyatejgyűjtő)
3. Iskolavédőnő: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5.
4. Iskolavédőnő: 5100 Jászberény, Rákóczi út 55.

**Elérhetőségek:**

E-mail: bolcsode@pr.hu

Telefon: 06 (57) 412-236

Mobil: 06-20-371-84-11

Honlap: <https://www.jaszbereny.hu/jaszbereny-varosi-onkormanyzati-bolcsode-es-vedonoi-szolgalat/>

**Fenntartó neve:** Jászberény Városi Önkormányzat

**Működési területe:** Jászberény város közigazgatási területe, kistérségi terület

**Az intézmény vezetője:** Tóth Mónika

**Intézményvezető helyettes:** Sebőkné Kis Zsuzsanna

**Közalkalmazotti Tanács elnöke:** Andrásiné Kohári Katalin

**Ágazati azonosító:** S0051663

**Törzskönyvi azonosító:** 661672

**Nyitvatartási idő:** A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig). A bölcsőde munkanapokon, 6.00 – 17.00 óráig van nyitva.

Az intézmény 2019.08.23-án kezdte működését az új bölcsődében. Ezzel férőhelyünk 62-ről 78-ra emelkedett. Az Európai Regionális Fejlesztési Alap által támogatott beruházás során egy korszerű, a mai energetikai követelményeknek megfelelő bölcsőde épült, amely vélhetően hosszú távon is költséghatékonyan üzemeltethető és fenntartható lesz. A fejlesztés eredményeként teljeskörűen akadálymentesített épület került megépítésére, melynek megközelítése és használata nemcsak a mozgásukban korlátozott, hanem a látás-, hallássérült és értelmi fogyatékos személyek számára is lehetőség szerint önállóan elérhető.

Projekt azonosító száma: TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00026

## **2. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE**

Az intézmény alaptevékenysége keretében látja el a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátás keretein belül a gyermekek napközbeni ellátását – bölcsődei ellátást –, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendeletben, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben meghatározott védőnői ellátást.

## **2.1. Az ellátás igénybevételének módja, a bölcsődei felvétel rendje**

A gyermekek felvétele az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 NM rendelet, valamint a felvételi szabályzat alapján történik. A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

## **2.2.A bölcsődei nevelés célja**

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az

identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a habilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

## **2.3 A bölcsődei nevelés alapelvei**

### **❖ A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### **❖ A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **❖ A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.



### ❖ **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

### ❖ **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### ❖ **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága

- ✓ „saját kisgyermeknevelő” -rendszer,
- ✓ felmenőrendszer,
- ✓ csoport- és helyállandóság növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### ❖ **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### ❖ **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni:

- ✓ a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét,
- ✓ a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát,
- ✓ kompetenciáját,
- ✓ nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### ❖ **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### ❖ **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy:

- ✓ a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson,
- ✓ átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya,
- ✓ kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **2.4. A bölcsődei nevelés feladata**

### **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata:

- ✓ a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása,
- ✓ a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,

- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, melyek a gondozási helyzetekben valósulnak meg.

Fontos a rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend, mely biztosítja:

- ✓ az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást,
- ✓ a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók:

- ✓ gyermekorvos,
- ✓ dietetikus,
- ✓ gyógypedagógus,
- ✓ pszichológus,
- ✓ mentálhigiénés szakember,
- ✓ gyermekfegyszakorvos stb.

### **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

## **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

### **3. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELEI**

A bölcsődében az intézményvezető irányításával történik a gondozás-nevelés megvalósítása. A 2021-es (december 31-i adat) évben 9 OKJ-s végzettségű, valamint hat fő főiskolai végzettséggel rendelkező szakképzett kisgyermeknevelő végezte a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését, felmenő rendszerben. A kisgyermeknevelők korösszetételét tekintve vegyes. Minden gondozási egységhez egy-egy bölcsődei dajka tartozik, ők segítik a kisgyermeknevelők munkáját, és gondoskodnak a tisztaságról is. A konyhai személyzet (ételmezésvezető, diétás szakács, konyhalányok) biztosítják az ételek elkészítését. A bölcsődében felmerülő javítási munkálatok, illetve a napi főzéshez szükséges alapanyagok beszerzése, az udvar rendben tartása a karbantartó munkakörének része, valamint a Védőnői Szolgálatnál a sofőrt szabadsága idején helyettesíti. A gyermekek egészségi állapotát és testi fejlődésüknek nyomon követését ellenőrzi a bölcsőde orvosa, Dr. Pető Katalin. A szerződésünkben foglaltak alapján gyermekcsoportonként havi 4 órában látja el bölcsődeorvosi feladatait, melyek a következők:

- ❖ Beszoktatás előtt a gyermekek részletes orvosi vizsgálata,
- ❖ meghatározott életkorokban státuszvizsgálat készítése és rögzítése,
- ❖ gyermekek időszakos orvosi vizsgálata, feltárt probléma esetén kisgyermeknevelővel történő megbeszélés, valamint a szülő tájékoztatása,
- ❖ házi patika összeállítása és felújítása,
- ❖ járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezések megtétele,
- ❖ óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése, a törzslapon státusz rögzítése.

**A bölcsőde létszáma**

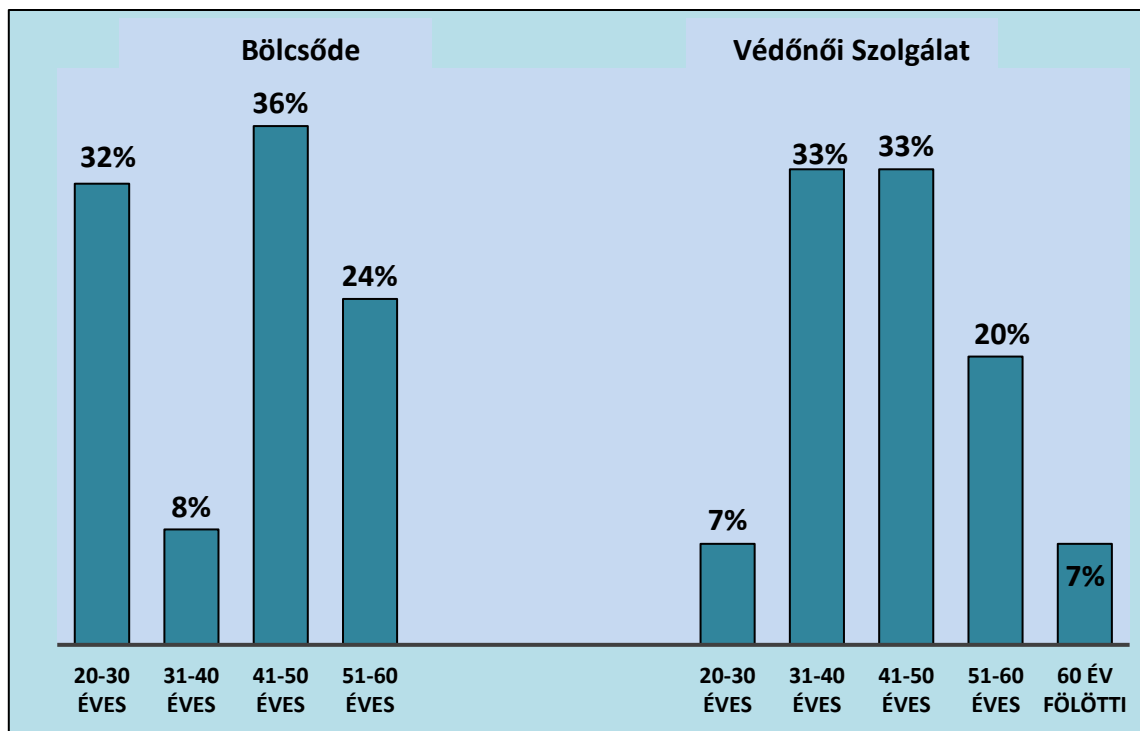
<b>Intézményvezető</b>	1 fő
<b>Intézményvezető helyettes (kisgyermeknevelőként gyermekcsoportban dolgozik)</b>	1 fő
<b>Kisgyermeknevelő</b>	14 fő
<b>Adminisztrátor</b>	1 fő
<b>Élelmezésvezető</b>	1 fő
<b>Diétás szakács</b>	1 fő
<b>Bölcsődei dajka</b>	3 fő
<b>Konyhai kisegítő (1 fő szakács végzettséggel rendelkezik)</b>	2 fő
<b>Fűtő, kerti munkás</b>	1 fő
<b>Kisegítő, mosó, vasaló</b>	1 fő

1. táblázat: a bölcsőde alkalmazotti létszámáról 2021. december 31-i adat

**Védőnői Szolgálat létszáma**

<b>Védőnő</b>	12
<b>Takarítónő</b>	4
<b>Sofőr-karbantartó</b>	1

2. táblázat: a Védőnői Szolgálat alkalmazotti létszámáról 2021. december 31-i adat



1. ábra: a dolgozók kor szerinti megoszlásáról 2021. december 31-i adat

#### a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak 2021. december 31-i létszáma: 26 fő volt a bölcsődében, és 17 fő volt a Védőnői Szolgálatnál. Az intézmény engedélyezett létszáma a 2021-es évben 1 fő iskolavédőnővel nőtt, aki korábban tevékenységét vállalkozási formában látta el.

Év közben a következő változások voltak

- 2021-ben gyermekvállalás miatt 3 kisgyermeknevelő, és 1 területi védőnő volt tartósan távol. Helyettesítésüket meg tudtuk oldani.
- **2021. március 1-től a Védőnői Szolgálat egészségügyi szakdolgozóinak közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, és egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult.**

### **Munkatársaink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók**

<u><b>Dolgozó neve</b></u>	<u><b>Munkaköre</b></u>	<u><b>Egyéb feladatok, funkciók</b></u>
Sebőkné Kis Zsuzsanna	Kisgyermeknevelő, intézményvezető helyettes	Gyermekvédelmi felelős Csoportvezető kisgyermeknevelő
Ludányiné Oláh Viktória	Intézményi adminisztrátor	Munkavédelmi felelős Adatvédelmi felelős
Nagy Alexandra	Kisgyermeknevelő	Csoportvezető kisgyermeknevelő
Andrásiné Kohári Katalin	Bölcsődei dajka	Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Gregorné Mile Andrea	Kisgyermeknevelő	Esélyegyenlőségi referens
Kissné Mizsei Mirella	Védőnő	Adatvédelmi felelős

*3. táblázat: a munkatársak által ellátott egyéb feladatokról (2021)*

#### **b) Nem főállású dolgozók**

Intézményünkben-részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 2021-ben: 1 fő volt.

### **4. JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK HATÁSA A NEVELÉSI ÉVRE, ILLETVE NEVELÉSI ÉVBEN ELLÁTANDÓ FELADATOKRA**

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt:

- Új Szakmai Program, és SZMSZ készítése, és az azzal összefüggő belső szabályzatok, eljárások összehangolása,
- a Házi rend felülvizsgálata.

A munkatervben meghatározott szabályzatok, egyéb dokumentumok tekintetében a szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a kapcsolódó tájékoztatási, közzétételi feladatunknak is eleget tettünk.



A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján 2021. év 11. hó 01 napjától hatályos az új Szakmai Programunk. Az új szakmai elvárások teljes mértékben beépítésre kerültek a szakmai munkába.

#### **4.1. Általános, főbb nevelési-gondozási feladataink**

A Szakmai Programunk alapján a bölcsődei nevelés során ellátott jellemző feladataink az alábbiak voltak:

- A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése,
- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,
- az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése,
- a megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése.

Fontos kérdésként kezeltük:

- A beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtését,
- a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen,
- valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A Szakmai Programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink voltak:

- A bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek,
- a bölcsődei napirendet úgy alakítottuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek,
- optimális problémakezelés - a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,
- a bölcsődei családi füzetek használata, havonta a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről,
- a bölcsődei gyermek fejlődési naplókban a gyermekek fejlődésének folyamatos dokumentálása. Az új szakmai dokumentációt 2021. szeptember 1-től vezettük be.

## **4.2. A szülőkkel való kapcsolattartás**

A szülőkkel való kapcsolattartás körében az új bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja figyelembevételével feladatunk volt:

- A családlátogatás, melyre a 2021.év során a járványhelyzet miatt összesen 8 alkalommal került sor, de minden szülőnek előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítottunk a beszoktatás előtt, hogy megismerje a bölcsődei életet, és a kisgyermeknevelőket. Ezzel a lehetőséggel szinte minden szülő élt is.
- a beszoktatás során a szülővel való jó kapcsolat kialakítása,
- a napi kapcsolattartás a szülővel,
- egyéni megbeszélés kezdeményezése a szülővel, illetve a szülő ilyen igényének kielégítése,
- szülőcsoportos megbeszélések tartása minden csoportban 3 alkalommal, mely a járványhelyzet miatt elmaradt,
- szülő értekezletek lebonyolítása minden csoportban 3 alkalommal, a járványhelyzet miatt azonban csak egy alkalommal volt rá lehetőségünk,
- a beszoktatás előtti közös szülői értekezletet megtartása,
- a fogadóórák biztosítása,
- a szülők számára egyéb formában is információ, tájékoztatás biztosítása (jellemzően családi füzet, hirdetmény, internetes felület).

## **4.3. Élelmezési feladatok**

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végeztük. Az étkeztetéssel kapcsolatos észrevételek pozitívak voltak.

2021. január 1-től bevezettük az ETELKA étkeztetés nyilvántartó rendszert.

Az élelmezés ellenőrzésének részletes feladatait minden évben az intézmény belső ellenőrzési ütemtervében és a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszerben kell rögzíteni a felelősök és a határidő megnevezésével.

**Az étkeztetés ellenőrzésének részletes szempontjai a következők voltak:**

- A heti étrend kialakításának, változatosságának ellenőrzése.
- Az élelmezési anyagok beszerzésének ellenőrzése.

- Az anyagok kiadásának és felhasználásának ellenőrzése.
- Az elszámolások, valamint a bizonylatolás rendjének ellenőrzése.
- Az elkészült ételek minőségi vizsgálata.
- Tálalás, adagolás vizsgálata.
- A konyha kapacitás kihasználásának vizsgálata.
- Az ételek felhasználásának, a maradékok hasznosításának ellenőrzése.
- Az élelmiszerraktár ellenőrzése.
- A térítési díjak megállapításának és beszedésének ellenőrzése.

#### **4.4. Vezetési feladatok**

A nevelési év során a bölcsőde vezetés részéről megtörtént:

- A munkaköri leírások felülvizsgálata, a munkaköri leírások és az új Szakmai Program összhangjának megteremtése,
- a statisztikai adatszolgáltatási tevékenység ellátása,
- együttműködés szervezése a Szakmai Programban meghatározott szervekkel, különösen az gyermekeket átvéő óvodával, és a gyermekvédelmi szervekkel, és a bölcsőde orvossal,
- a szakmai ellenőrzések végrehajtása,
- a költségvetés tervezési és beszámolási feladatokban való közreműködés,
- a gyakornoki rendszer működtetése,
- a szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatos feladatok szervezése, a gyakorlati hely biztosítása,
- a közösségi szolgálaton résztvevők fogadásával és tevékenységük irányításával kapcsolatos tevékenység szervezése,
- a játékkészlet összetétele, állapota felülvizsgálatának irányítása, a megfelelő játék beszerzések szervezése,
- a játszóudvar állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges karbantartási, javítási, fejlesztési feladatok megszervezése.

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- A közalkalmazottakra vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- a felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,

A felülvizsgálat alapján történt módosítások az érintettekkel megismertetésre kerültek.

#### **4.5. Pedagógusminősítés**

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető feladata, hogy a pedagógus kötelező és nem kötelező minősítő eljárásának esedékességét rögzítse az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben.

2021-ben is kiemelt feladatunk volt, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Információkkal, tanácsokkal segítettük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában. A 2021-es évben 2 fő kisgyermeknevelő dolgozott az intézményben gyakornokként.

### **5. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK**

Célunk a gyermekek igényeit kielégítő színvonalas szakmai munka. A bölcsődébe felvételt nyert három éven aluli gyermekek magas szintű ellátása, gondozása, nevelése, a testi és szellemi fejlődésük elősegítése, harmonikussá tétele. A gondozottak és az alkalmazottak minőségi és mennyiségi élelmezésének biztosítása az érvényes jogszabályok alapján. A HACCP elvein alapuló élelmiszer biztonsági rendszer működtetése.

Elősegíteni, hogy minél több szakdolgozó részt vegyen:

- ✓ Központi továbbképzéseken (kredit pontgyűjtés),
- ✓ szakmai kongresszuson,
- ✓ szakmai napokon,
- ✓ szakmai klubfoglalkozáson.

A bölcsődéből az intézményvezető, és az intézményvezető helyettes 2021 júniusában neveléstudomány szakos bölcsész diplomát szerzett az Eszterházy Károly Egyetem Egri Campusán.

2016. január 1-jétől a pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra. Célunk, hogy minél több kisgyermeknevelő felsőfokú szakképesítést szerezzen

- ❖ A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell a szakdolgozóknak pontszerzési kötelezettséget teljesíteni. Bölcsődénk kisgyermeknevelői rendszeresen részt vesznek a szakmai fejlődésüket, mindennapi munkájukat segítő képzéseken, továbbképzésen (szakmai műhely, tanfolyam, konferencia). A járványhelyzet miatt erre csak online volt lehetőség. Online továbbképzést végzett 2021-ben 7 fő kisgyermeknevelő.
- ❖ A munkájára igényes szakembereink a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik magukat. Házi továbbképzéseket is rendszeresen szervezünk. Internet használatának lehetőségét, valamint szakmai kiskönyvtárat, szakmai anyagokat biztosít az intézmény részükre. A kötelező továbbképzések tervezése az előre meghatározott továbbképzési terv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.

További célunk más intézményekben folyó szakmai munka megismerése. Új módszerek tanulmányozása, folyóiratok, szakanyagok átadása, segítségkérés a további munkánkhoz. A kapcsolódási pontok felkutatása, az együttműködés lehetséges módjainak kidolgozása. Óvodalátogatás megszervezése a gyermekekkel, segítség az óvodai beszoktatáshoz (a gyermekek fejlődésének bemutatása a leendő óvónőnek). Továbbá kapcsolattartás a Jászsági Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, védőnőkkel.

Bölcsődénk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését, illetve lehetőség szerint gondolkodik a megújulásban, és újabb hagyomány teremtésében. Ennek megfelelően törekedtünk arra, hogy a 2021-es nevelési évben megrendezésre kerüljenek a megszokott rendezvényeink, melyeknek többségét a járványhelyzet miatt csak zártkörűen tudtunk megtartani. Az intézmény jótékonysági rendezvénye is elmaradt.

2021-es programjaink a következők voltak:

- ❖ Szüreti nap.
- ❖ Tőknep.
- ❖ Mikulásváró.
- ❖ Adventi készülődés.
- ❖ Farsang.
- ❖ Bölcsődék napja: április 21. szakmai nappal egybekötve.
- ❖ Anyák köszöntése.

- ❖ Gyermeknap.
- ❖ Ballagás.

## **5.1. Szülőkkel való kapcsolattartás**

A kisgyermeknevelők, és a szülők közötti kiegyensúlyozott kapcsolatnak nagy jelentősége van a gyermek harmonikus fejlődése érdekében. A kapcsolatok mellett nagyon fontos, hogy a nevelés és a gondozás összhangban legyen. Az Érdek-képviselői fórum működése a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben megfogalmazottak alapján működik.

### ***2021-ben is kiemelten kezeltük a családok támogatásának módszereit és lehetőségeit.***

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

#### ***1. Egyéni kapcsolattartási formák:***

- a) Személyes beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor,
- b) családlátogatás,
- c) szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- d) üzenő füzet,
- e) egyéni tanácsadás,
- f) időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetés.

#### ***2. Csoportos kapcsolattartási formák:***

- a) Közös szülői értekezletek pl.: beszoktatás előtt, óvodába menő gyermekek szüleinek,
- b) szülőcsoportos beszélgetések,
- c) szervezett programok,
- d) Érdek-képviselői fórum.

A rendszeres szülői értekezletek egy része, a szülőcsoportos beszélgetések pedig teljesen elmaradtak a veszélyhelyzet miatt, de a szülőknek lehetőségük volt előre egyeztetett időpontban a kisgyermeknevelőket személyesen felkeresni.

### ***3. Indirekt kapcsolattartási formák:***

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

## **5.2. Intézményes kapcsolatok**

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ Pedagógiai Szakszolgálat, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhivatal). A bölcsőde kapcsolatot tart több bölcsődével is. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények közötti együttműködés is hozzájárul a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

2013. június 1-től a Védőnői Szolgálat is a bölcsődéhez tartozik. Így a találkozás a védőnőkkel még gyakoribbá vált. Évente kétszer a bölcsőde ad helyet a baba-mama klub- nak, amit a védőnők szerveznek. A veszélyhelyzet miatt ezeket a rendezvényeket nem tudtuk megtartani.

Az intézménynek van szakképzett gyermekvédelmi felelőse, aki rendszeresen részt vesz azokon az előadásokon, aminek a Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ ad helyet.

2021-ben is képzési feladatokat láttunk el. Több főiskola hallgatója kereste fel a bölcsődét és a Védőnői Szolgálatot szakmai gyakorlat céljából. Intézményünk középiskolákkal kötött szerződés alapján fogadta a diákokat 50 óra közösségi szolgálatra.

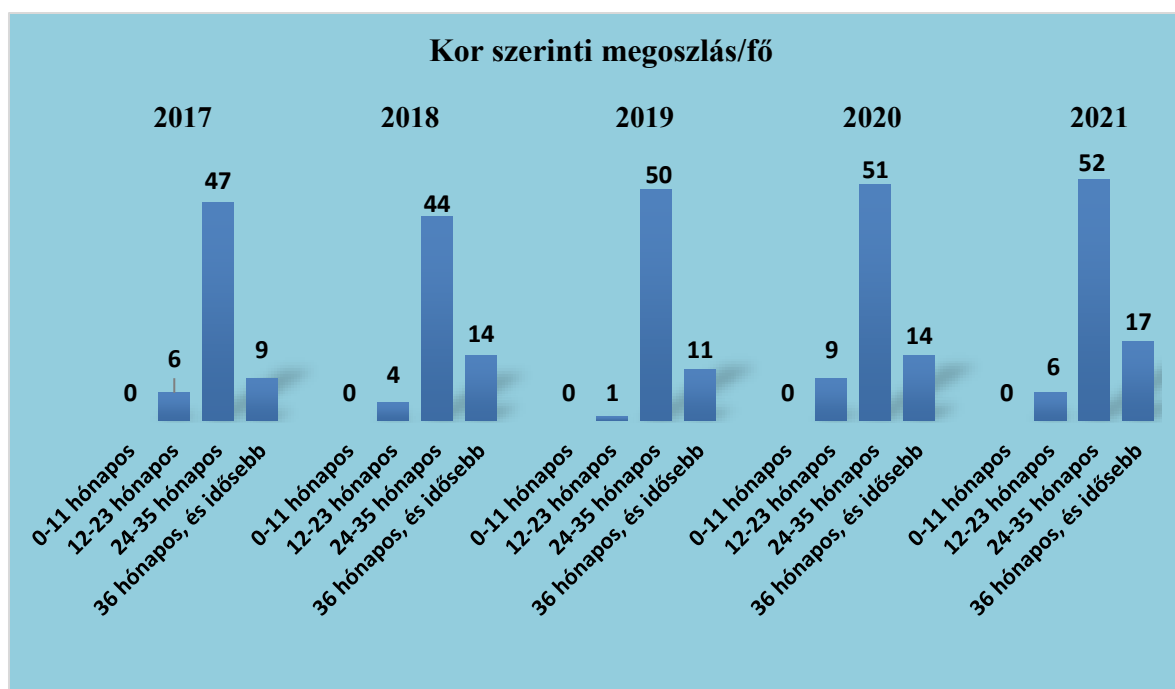
Szakmai gyakorlatra 2021-ben az alábbi iskolákkal volt megállapodásunk:

- SZIE Gyakorló Sport Általános Iskola és Gimnázium,
- Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar,
- Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium,
- Jászberényi Katolikus Általános Iskola és Középiskola, Liska József Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium Tagintézménye,
- Lehel Vezér Gimnázium,
- Jászberényi Nagyboldogasszony Katolikus Óvoda, Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium,
- Eszterházy Károly Katolikus Egyetem,
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar,
- Terplán Zénó Ferences Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola.

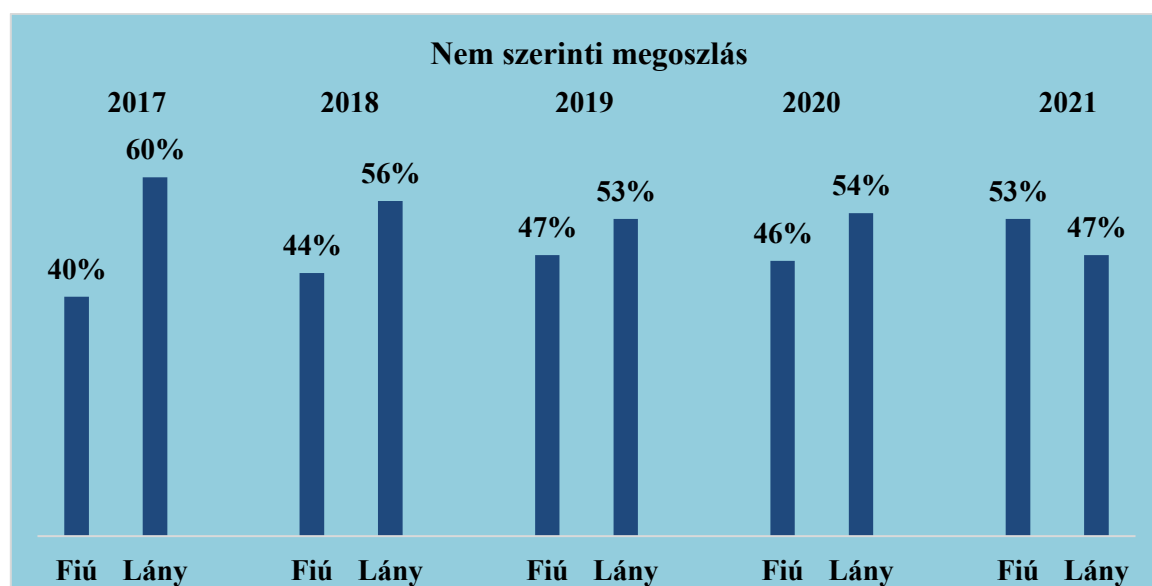
## **6. A 2021. ÉVI STATISZTIKAI ADATOK ALAKULÁSA**

A bölcsődei gyermeklétszámok bemutatása a kötelező bölcsődei statisztika alapján készült el. Az elmúlt év során megkötött megállapodások alapján, más településekről nem fogadunk gyermekeket. A bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Jelenleg 78 férőhelyen tudjuk maximum fogadni a gyermekeket.





2. ábra: a beíratott gyermekek kor szerinti megoszlásától a KSH-nak jelentett adatok alapján minden év május 31-én



3. ábra: a beíratott gyermekek nem szerinti megoszlásáról a KSH-nak jelentett adatok alapján minden év május 31-én

<b>2019. augusztus 23-án költöztünk az új bölcsődébe.</b> <b>Férőhelyünk 62-ről 78-ra nőtt</b>	
<b>Nyitvatartási napok száma a 2021-es évben</b>	<b>234 nap</b>
<b>Beíratott gyermekek száma átlag/hó</b>	<b>75 fő</b>
<b>Családlátogatások száma</b>	<b>Ténylegesen családoknál 8 alkalom</b> <b>A veszélyhelyzet miatt minden szülőt</b> <b>személyesen, előre egyeztetett</b> <b>időpontban fogadtunk a bölcsődében a</b> <b>családlátogatás helyett.</b>
<b>2021.01.01-től 12.31-ig gondozott gyermekek száma</b>	<b>133 fő</b>
<b>Havi átlag jelenlét /fő</b>	<b>51 fő</b>

4. táblázat: 2021-es statisztikai adatok

Jelenleg egész évben zajló jelentkezés van.

Előnye:

- Időben tudtak jelentkezni a szülők, biztosítva gyermekük férőhelyét,

Hátrányai:

- Nincs egy előre tervezhető létszám (az utóbbi években így is sok előjelentkezés gyűlt össze),
- Sokan biztonsági alapon íratják be gyermeküket, és nem valószínű, hogy minden jelentkező élni is fog a lehetőséggel. Természetesen a ki nem használt férőhelyekre az előfelvételt nyert várakozókkal feltöltjük a létszámot, de félő addigra a szülő adott esetben visszautasít egy állás lehetőséget. Ezt kiküszöbölni nem tudjuk

<b>a 2021-2022-es nevelési-gondozási évre feliratkozók</b>	<b>96 fő</b>
A feliratkozók közül jelentkezési lapot kitöltöttek száma	<b>81 fő (15 fő nem jött jelentkezési lapért)</b>
<b><i>A jelentkezési lapot kitöltők közül:</i></b>	
Gólya Óvoda bölcsődéjébe egyeztetés után felvett gyermekek száma	<b>2 fő</b>
Felvett gyermekek száma	<b>68 fő</b>
Előfelvétellel felvett gyermekek száma	<b>3 fő (későbbiekben Ők is felvételre kerültek)</b>
Felvétel után visszamondta	<b>8 fő</b>

*5. táblázat: a jelentkezési lapot beadók számáról, illetve a visszamondott felvételekről*

A fenti táblázatból jól látszik, hogy a 2021-2022-es gondozási-nevelési évre mindenkit fel tudtunk venni, **akik előzőleg az intézményben már feliratkoztak**. Természetesen az azonnali felvételt kérőket továbbra sem tudjuk elhelyezni rövid időn belül, mert a csoportok év közben fel vannak töltve.

A visszamondott felvételek oka, hogy bölcsődébe jelentkezés előtt a szülők nem tájékozódnak időben a munkalehetőségekről. Az édesanya nem talál neki megfelelő munkát, vagy nem tudja vállalni kisgyermek mellett a munkába állás feltételeit. Ezért az intézménynek nagyon nehéz előre tervezni.

Az intézményünkbe minden nevelési év elején újonnan felvételre kerülő gyermekek létszáma változó. Annak függvényében módosul, hogy a gyermekek közül mennyien mennek el óvodába. Az óvodába menő gyermekek létszámát általában június elején tudjuk meg pontosan, miután az óvodák a szülőket tájékoztatták gyermekeik felvételéről. Az ekkor kialakult óvodába menő gyermekek számának a helyére vesszük fel a gyermekeket az áprilisban beíratottak közül.

## **7. TÉRÍTÉSI DÍJAK ALAKULÁSA**

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete határozza meg az intézményi térítési díjat.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi **gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani** a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy,
- nevelésbe vették.

<u>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők/fő</u>		<u>Tartósan beteg gyermek/fő</u>		<u>Három, vagy több gyermekes család</u>		<u>Védelembe vett gyermek/fő</u>		<u>Nevelésbe vették/fő</u>	
2012.	8	2012.	2	2012.	4	2012.	0	2012.	0
2013.	8	2013.	1	2013.	5	2013.	0	2013.	0
2014.	6	2014.	1	2014.	9	2014.	0	2014.	0
2015.	6	2015.	0	2015.	8	2015.	0	2015.	0
2016.	6	2016.	0	2016.	6	2016.	1	2016.	0
2017.	4	2017.	1	2017.	16	2017.	1	2017.	0
2018.	1	2018.	1	2018.	18	2018.	0	2018.	0
2019.	2	2019.	2	2019.	17	2019.	0	2019.	0
2020.	4	2020.	3	2020.	12	2020.	0	2020.	0
2021.	2	2021.	5	2021.	10	2021.	0	2021.	3

6. táblázat: a kedvezményben részesülők számáról

<b>Étkezésért fizet:</b>	<b>34,5%</b>
<b>Étkezésért nem fizet:</b>	<b>65,5%</b>

*7. táblázat: az étkezésért fizetőkről, illetve nem fizetőkről 2021. január 1-től december 31-ig*

## 8. BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

**Készítette: Bobákné Mongyi Mária védőnő**

A hazánkban működő védőnői szolgálat egyedülálló a világon, melyet 2015-ben hungarikummá nyilvánítottak. Az indoklás szerint az európai ellátórendszerben nincs ennyire komplex, a lakosság szinte teljes egészét lefedő preventív ellátás, mint amilyen a magyar védőnői rendszer által biztosított.

A védőnői ellátás olyan összetett ellátási forma, mely gondozási, tanácsadási feladatokat is magában foglal.

A védőnő tevékenysége középpontjában az általa gondozott családok egészségvédelme, a betegségek kialakulásának megelőzése, valamint az egészségfejlesztés áll.

Jelenleg 8 területi körzet és 4 iskolavédőnői tartozik a Jászberényi Városi Önkormányzati és Védőnői Szolgálatához. Az országos védőnőhiánnyal szemben Jászberény abban a szerencsés helyzetben van, hogy valamennyi védőnői status be van töltve.

### A védőnő feladata:

1. a nővédelem,
2. a várandós anyák gondozása,
3. a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
4. az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,
5. az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása,
6. az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása,
7. családgondozás keretében,
  - a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,
  - soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,
  - a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi hivatala és a háziorvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes

képviselője a védőnővel nem működik együtt meghatározott feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

- figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
  - tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
  - tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
  - a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára,
  - részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
  - szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása;
8. az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A védőnő tevékenységét:

- a fenntartó/tulajdonos által biztosított tanácsadó helyiségben,
- a családok otthonában,
- a nevelési-oktatási intézményben,
- közösségi programokra alkalmas helyszíneken végzi a mindenkori szakmai szabályoknak és protokolloknak megfelelően.

## 2021. évi statisztikai adatok

A koronavírus okozta veszélyhelyzet ebben az évben is megnehezítette a munkát, és új kihívások elé állította a Védőnői Szolgálatot.

<b>Családlátogatások száma</b>	<b>5171</b>
<b>Szaklátogatások száma</b>	<b>7177</b>
<b>Ebből:</b>	
<b>Várandós látogatás</b>	<b>670</b>
<b>Csecsemőlátogatás</b>	<b>2886</b>
<b>Kisdedlátogatás</b>	<b>1513</b>
<b>Kisgyermek látogatás</b>	<b>1029</b>
<b>Gyermekágyas látogatás</b>	<b>1062</b>
<b>Nővédelmi látogatás</b>	<b>17</b>

8. táblázat: a Védőnői Szolgálat 2021-es statisztikai adatairól

A távkonzultáció beépült a gondozási módszereink közé.

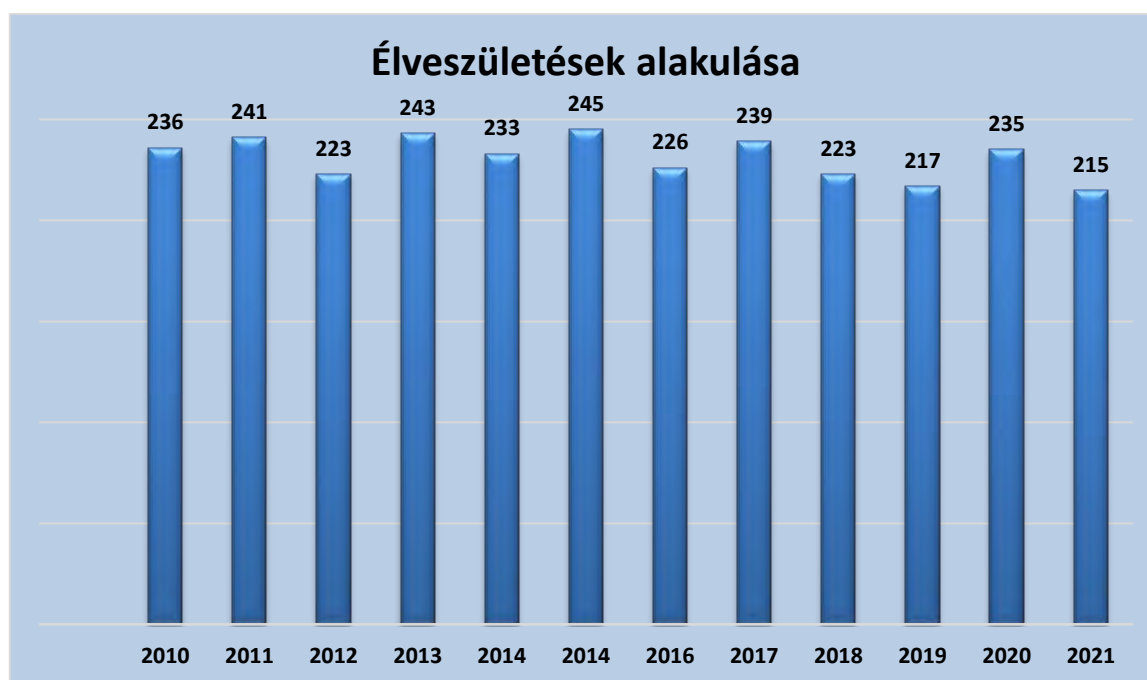
<b>Távkonzultációs tanácsadás</b> <b>2021-ben összesen</b>	<b>1950 alkalom</b>
<b>Ebből várandós:</b>	<b>392</b>
<b>csecsemő:</b>	<b>693</b>
<b>kisded:</b>	<b>452</b>
<b>kisgyermek:</b>	<b>262</b>
<b>gyermekágyas:</b>	<b>145</b>
<b>nővédelem:</b>	<b>6</b>

9. táblázat: a távkonzultációk számáról



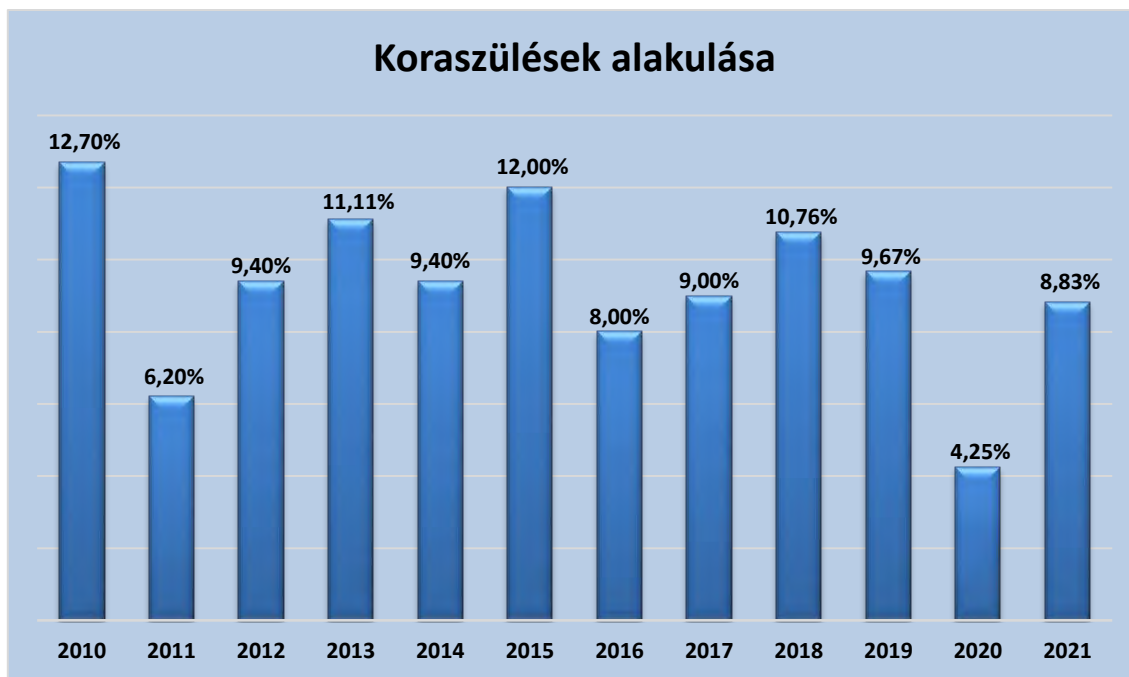
<i>Gondozott várandósok száma</i>	
<b>2013.</b>	<b>367 fő</b>
<b>2014.</b>	<b>398 fő</b>
<b>2015.</b>	<b>361 fő</b>
<b>2016.</b>	<b>384 fő</b>
<b>2017.</b>	<b>346 fő</b>
<b>2018.</b>	<b>348 fő</b>
<b>2019.</b>	<b>352 fő</b>
<b>2020.</b>	<b>384 fő</b>
<b>2021.</b>	<b>358 fő</b>

*10. táblázat: a gondozott várandósok számáról*



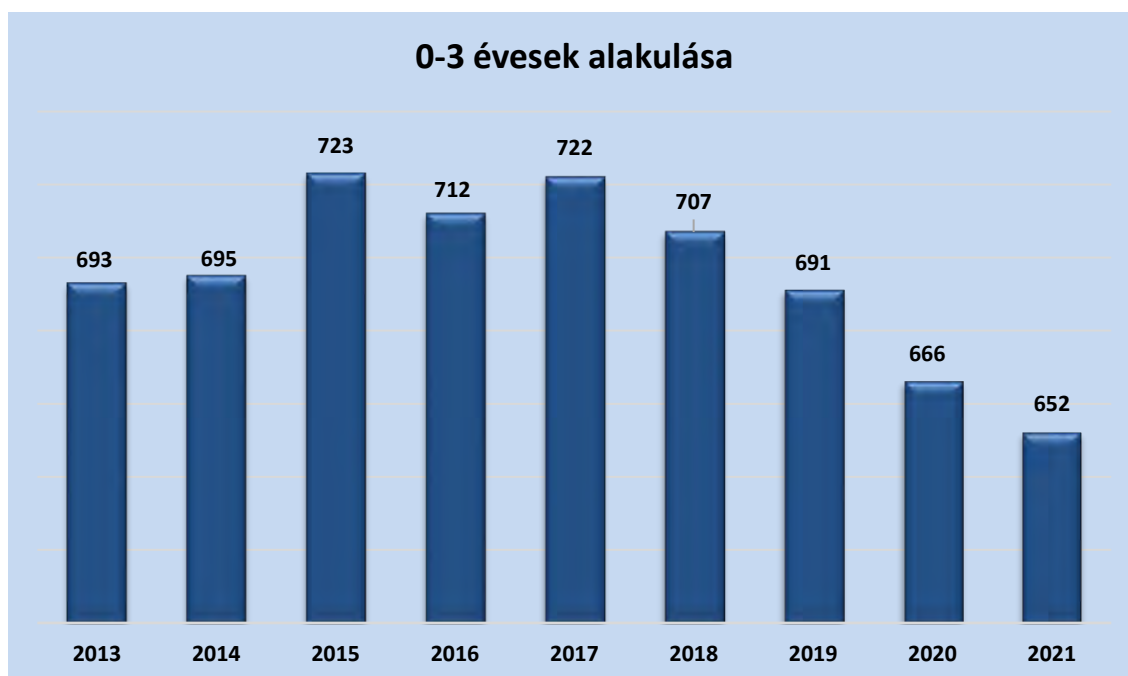
*4. ábra: az élveszületések számáról*

Általánosan ismert az a tény, hogy hazánkban a népesedési mutatók kedvezőtlenül alakulnak. Így a védőnők gondozási munkája még jobban felértékelődik, hogy a lehető legtöbb gyermek egészségben felnőve érje el a felnőtt kort.



5. ábra: a koraszülések arányáról

Koraszülöttekhez soroljuk azokat a gyermekeket, akik a 37. terhességi hét előtt születnek. A koraszülöttek súlya általában nem éri el a 2500 g-ot, ezért az alacsony súlyt is a koraszülöttség kritériumai közé soroljuk.



6. ábra: a 0-3 évesek alakulásáról

A védőnő, gondozási feladatát a védőnői körzetben és a tanácsadóban végzi.

2017 szeptemberétől új statusvizsgálati rendszer lépett életbe, melynek célja az esetleges elváltozások korai felismerése, lehetőség szerint mielőbbi orvoslása.

A járvány miatt megnövekedett a munka a védőnői tanácsadásokon is. A csekklisták felvétele, az esetleges betegek kiszűrése kiemelt tennivalóvá vált a találkozások előtt. A járványügyi szabályok betartása, és betartatása mindannyiunk egészségének védelmében vált fontos feladattá.

<b>Várandós tanácsadáson megjelentek száma/fő</b>	<b>936</b>
<b>Csecsemő – kisgyermek tanácsadáson megjelentek száma/fő</b>	<b>3003</b>

*11. táblázat: a tanácsadások számáról 2021-ben*

Minden védőnői körzethez óvoda is tartozik. A védőnők számára az óvodások egészségének megőrzése, védelme fontos feladat. A kialakult járványhelyzet az óvodában végzendő védőnői munkát is felborította. Egészségnevelő előadások tartására kevés lehetőségünk volt ebben az évben.

Az óvodákban a védőnők jelentős közegészségügyi feladata a gyermekek személyi tisztaságának ellenőrzése. Kötelező jelleggel évente minimum 4x, de szükség szerint gyakrabban is átnézik a gyermekek haját.

#### **A védőnők óvodában végzett munkájának mutatói**

<b>Tisztasági vizsgálatok száma az óvodákban:</b>	<b>29 alkalom</b>
<b>Tisztasági vizsgálaton átesett gyermekek száma:</b>	<b>1142 fő</b>
<b>Kiszűrt (tetves gyermekek száma)</b>	<b>9 fő</b>

*12. táblázat: a védőnők óvodában végzett munkájáról 2021-ben*

## **Területen végzett egészségnevelés**

A védőnők évek óta szerveznek szülésre felkészítő tanfolyamot várandósok részére. A tanfolyam tematikája:

1. Leggyakrabban előforduló újszülöttkori elváltozások bemutatása, szoptatás segítése.
2. Szülés után igényelhető szociálpolitikai támogatásokról, apák szerepe az újszülött fogadásában.
3. Csecsemőápolás, csecsemő tartása, fogása, emelése.

A 2021-es évben a járvány miatt sajnos nem volt alkalmunk tanfolyamok indítására.

## **Iskola – egészségügyi munka**

### *A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok*

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
  - a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
  - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
  - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
  - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
  - e) vérnyomásmérés,
  - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
8. Részvétel az egészségtan oktatásában.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
11. Pályaválasztás segítése.
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

A covid – 19 járvány az iskola munkánkat is jelentősen felborította. A karantén, az iskolák bezárása miatt kevesebb lehetőségünk volt jelen lenni az oktatási intézményekben.

<b>Ellátott oktatási intézmények száma</b>	<b>8</b>
<b>Védőnői szűrővizsgálaton résztvevő tanulók száma</b>	<b>1777</b>
<b>Kiszűrt tanulók száma: (elhízás, kóros soványság, látáshiba, színtévesztés, halláscsökkenés, magas vérnyomás gyanúja, mozgásszervi elváltozások) Egy tanulónál több elváltozást is kiszűrhettek.</b>	<b>1150</b>
<b>Az összes kiszűrt gyermek közül iskola/háziorvoshoz küldöttek száma</b>	<b>1150</b>
<b>Védőnői gondozásban részesültek száma</b>	<b>1725</b>
<b>Tisztasági vizsgálatok száma az oktatási intézményekben</b>	<b>50 alkalom</b>
<b>Tisztasági vizsgálaton megvizsgált tanulók száma</b>	<b>9792</b>
<b>Tisztasági vizsgálaton kiszűrt tetves gyermekek száma</b>	<b>34</b>
<b>Felvilágosító előadások száma az oktatási intézményekben</b>	<b>208 alkalom</b>
<b>Felvilágosító előadáson résztvevők száma</b>	<b>4302 fő</b>

*13. táblázat: statisztikai adatok az iskolavédőnők 2021-es munkájáról*

A tanítási óránál kötetlenebb formában zajlik ilyenkor a tanulók oktatása az egészséges életmódra. A gyerekek várják, szeretik a védőnők által tartott órákat.

Bízunk abban, hogy a következő tanítási évben már nem a járvány határozza meg a munkánkat.

## **9. NAGYOBB BESZERZÉSEK, MUNKÁLATOK AZ INTÉZMÉNYBEN**

- 2021-ben a bölcsőde helyiségeibe klímákat szereltetünk fel, melynek költsége 5.782.119.- Ft volt. A klíma berendezés villamos hálózat kiépítése: 802.005.- Ft-ba került.
- Az irodába 1 db. Kyocera multifunkciós mono lézernyomtatót vásároltunk 487.934.- Ft értékben.
- A bölcsőde konyhájába 1 db. Gorenje villanytűzhelyet szereztünk be 174.900.- Ft értékben.
- A Thököly úti orvosi rendelő hátsó épületén található tokdeszkák cseréje, festése 750.000.- Ft-be került.
- A Védőnői Szolgálat részére 1 db. Suzuki SX4 S Cross típusú személygépkocsit vásároltunk 6.650.000 Ft. értékben. Ezáltal a Védőnői Szolgálat által használt, de a Jászberényi Szent Erzsébet Kórház tulajdonában lévő Lada Niva személygépkocsit a tulajdonosnak vissza kívánjuk szolgáltatni, mely még a Thököly úti orvosi rendelő udvarán áll. A tulajdonos a Lada Niva forgalomból való kivonását megkezdte.

## **10. KARBANTARTÁSI FELADATAINK, ÉS FEJLESZTÉSI CÉLJAINK**

A Thököly úti orvosi rendelőben a villamoshálózat elavult, egyre gyakoribbá váltak a részleges áramszünetek, melyeket a kismegszakítók hibája okoz. A problémák elhárításához rendszeresen szakembert kell hívunk. Célunk a villamoshálózat felújítása, melyhez az árajánlatok beszerzése folyamatban van.

## 11. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLJAINK

Ebben a fejezetben hosszú távú célokat fogalmazunk meg, melyek érdekében szükséges az adott nevelési évre a rövidtávú feladatok tervezése, megvalósítása. Ezen feladatok hatékonyságvizsgálatát évente elvégezzük és értékeljük. Levonjuk a konzekvenciákat és azokat figyelembe véve határozzuk meg a következő lépéseket, célokat, feladatokat.

- A bölcsőde és a Védőnői Szolgálat képes legyen magas szakmai színvonalon ellátni a törvényben meghatározott alap és sajátos feladatait.
- Minden kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkezzen.
- Elvégzett munkája eredményeként a gyermekek harmonikusan fejlődjenek, valamint a családok elégedettek legyenek.
- Kialakítsuk a bölcsőde és a Védőnői Szolgálat egyedi arculatát.
- Magas színvonalú munkája elismerést váltson ki a bölcsődei, és a védőnői szakmában.
- Részt vegyen a kisgyermeknevelői, és védőnői képzésben, mint gyakorlati terephely.
- A családok körében elégedettség alakuljon ki, bizalom legyen a bölcsőde és a védőnők iránt.
- Szeressék a bölcsődét azok, akik ide járnak, akik itt dolgoznak, és akik majd elmennek tőlünk. Jó szívvel emlékezzen ránk mindenki, aki itt megfordult.
- Minden védőnő, és bölcsődében dolgozó saját felelősségének, hivatásának érezze a családok segítségét, a kisgyermek napközbeni ellátásában felvállalt és végzett feladatát.
- Eredményesen együttműködő rendszeres kapcsolat kiépítése, működtetése más társintézményekkel.
- A bölcsőde, és a Védőnői Szolgálat történetének, emlékeinek méltó, folyamatos dokumentálása, megőrzése.
- A bölcsőde, és a Védőnői Szolgálat hagyományainak kialakítása.
- Egy mindenki számára jól szervezett, átlátható rendszer kialakítása, mellyel a minőségi munka alapjait teremthetjük meg.
- Nemcsak a bölcsőde kisgyermeknevelői, de a Védőnői Szolgálat által is segíteni a gyermeket váró, gyermekeket nevelő családokat, hogy a felnövekvő gyermekek testileg, lelkileg egészségesebben váljanak felnőtté.

- Fontos cél, hogy intézményünk munkatársai is kiszámítható, biztonságos környezetben végezzék a munkájukat, ahol tiszták a viszonyok, elvárások, de megkapják a szükséges autonómiát, amely motiválja őket munkájukban.

***Tisztelt Humán, Jogi és Közrendi Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület! Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.***

Tisztelettel:

.....

Jászberény, 2022.05.25.

Tóth Mónika  
Intézményvezető



## 12. MELLÉKLETEK, NÉHÁNY PILLANAT AZ INTÉZMÉNY ÉLETÉBŐL

### Farsang



## Nőnap



## Emlékezés március 15-re



## *A Víz Világnapja*



## *Tojásfa díszítés*





## *Virágültetés a Föld Napja alkalmából*



## *Anyák Napja*



## *Gyermeknap*









*Nyuszi simogatás*





## *Strandparty*



## *Ballagás*







### Szüreti mulatság



## *Tök Jó nap!*



## *Megérkezett a Mikulás*













## *Adventi készülődés közösen a szülőkkel*







## *Ajándékbontás*



## 13. ÁBRAJEGYZÉK

1. ábra: a dolgozók kor szerinti megoszlásáról 2021. december 31-i adat	13
2. ábra: a beíratott gyermekek kor szerinti megoszlásától a KSH-nak jelentett adatok alapján minden év május 31-én	23
3. ábra: a beíratott gyermekek nem szerinti megoszlásáról a KSH-nak jelentett adatok alapján minden év május 31-én	23
4. ábra: az elveszülések számáról	31
5. ábra: a koraszülések arányáról	32
6. ábra: a 0-3 évesek alakulásáról	32
1. táblázat: a bölcsőde alkalmazotti létszámáról 2021. december 31-i adat	12
2. táblázat: a Védőnői Szolgálat alkalmazotti létszámáról 2021. december 31-i adat	12
3. táblázat: a munkatársak által ellátott egyéb feladatokról (2021)	14
4. táblázat: 2021-es statisztikai adatok	24
5. táblázat: a jelentkezési lapot beadók számáról, illetve a visszamondott felvételekről	25
6. táblázat: a kedvezményben részesülők számáról	26
7. táblázat: az étkezésért fizetőkéről, illetve nem fizetőkéről 2021. január 1-től december 31-ig	27
8. táblázat: a Védőnői Szolgálat 2021-es statisztikai adatairól	30
9. táblázat: a távkonzultációk számáról	30
10. táblázat: a gondozott várandósok számáról	31
11. táblázat: a tanácsadások számáról 2021-ben	33
12. táblázat: a védőnők óvodában végzett munkájáról 2021-ben	33
13. táblázat: statisztikai adatok az iskolavédőnők 2021-es munkájáról	35