

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Előterjesztés Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata módosítására
Az előterjesztő megnevezése:	Tamás Zoltán önkormányzati képviselő
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2022. június 15.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege
Feladatot jelent:	Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője
Véleményező bizottság:	VFB, VÜB, PGTB, HJKB
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2022. április 13.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Sulczné Kovács Szilvia
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/904-2/2022.
Előkészítésben résztvevők:	Tamás Zoltán

Előterjesztés

a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önálló képviselői indítványt nyújtok be Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítására.

Konkrétan:

XV. FEJEZET: Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések

(2) bekezdés: Az adott beszerzési eljárásban ajánlattételre felkért legalább 3 ajánlattevő – ajánlattevői listából történő- kiválasztásáról a szakmailag illetékes osztályvezető vagy irodavezető javaslatára a szakbizottság elnöke dönt.

A dőlt betűs, aláhúzott résszel egészül ki.

Többször kértem a bizottsági üléseken alpolgármester urat, hogy beleszólhasson a bizottság is, hogy kit hívjunk meg ajánlattételre, ez sokadik alkalommal sem valósult meg. Jeleztem bizottsági ülésen, hogy módosítani szeretné a VFB ezt szabályzatot.

Ezért módosítást nyújtok be, az indokom az, hogy a bizottság csak akkor szerez tudomást, hogy kit hívott meg Balogh Béla a beszerzésekre, mikor már döntenie kell a kiválasztásról. Ezzel a módosítással a 4 Bizottsági elnök egyeztet az iroda vagy osztályvezetőkkel.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt – egyszerű többséggel – elfogadni szíveskedjen.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) határozata

a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata módosításáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján elfogadja a Képviselő-testület 29/2021. (VIII. 9.) határozatával elfogadott, a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2019. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét jelen határozat 1. melléklete szerint.

2. A Képviselő-testület felkéri Jászberény Város Polgármesterét és Jászberény Jegyzőjét a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Budai Lóránt polgármester
Baloghné dr. Seres Krisztina jegyző
Hegy István, PH Városgazdálkodási Osztály Városfejlesztési Iroda vezetője

Erről értesül:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Városgazdálkodási Osztály – helyben,
3. PH Városgazdálkodási Osztály Városfejlesztési Iroda – helyben,
4. Városfejlesztési Bizottság valamennyi tagja,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

Jászberény 2022. április 12.

Tamás Zoltán s. k.
önkormányzati képviselő

1. számú melléklet a .../2022. (.....) határozathoz

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

PH/990/2016. számú

Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési és beszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét, illetve a Kbt. hatálya alá nem tartozó, egyéb beszerzések lefolytatásának szabályait.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró személyekre, szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az Önkormányzat nevében eljárónak minősül a Városfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Döntéshozó testület), valamint a kiválasztott külső lebonyolító szervezet.

(3a) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai vonatkozásában a Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról rendelkezik:

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatához, **a rendszerben regisztrációra jogosult személy:** a Városfejlesztési Iroda vezetője.

Az Önkormányzat részéről regisztrált természetes személy és az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő jogi személy köteles az adataiban bekövetkezett változást az EKR rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen. Az Ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.

(3b) Az **EKR rendszerben az Ajánlatkérő nevében eljárásra jogosultak köre:**

- a) az Ajánlatkérő saját belépési adataival, „Eljárás jogosultság karbantartó” jogkörben;
- b) az Ajánlatkérő saját belépési adataival, „Szervezeti szuper user” jogkörben;
- c) az Ajánlatkérő saját belépési adataival, „Közbeszerzési terv karbantartó” jogkörben;
- d) egyéb felkért közreműködők, így különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízással. Ajánlatkérő az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy szaktanácsadókat az EKR-ben az ajánlatkérő az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendeli az EKR felületen belül adott megbízás alapján, „Közbeszerzési eljárást létrehozó” jogkörben.

(4) A Városfejlesztési Bizottság, mint Döntéshozó testület tagjai:

Elnök: Tamás Zoltán

Tagok: Bobák Zsolt, Bohárné Bathó Rozália, Túróczi György (külsős), Verderber Gyula (külsős)

(5) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

a) a Városfejlesztési Bizottság

b) a Polgármester

c) a Városfejlesztési Bizottság elnöke

d) a Bírálóbizottság

e) a Városfejlesztési Iroda vezetője

f) a Polgármesteri Hivatal az adott közbeszerzésért felelős ügyintézője (a továbbiakban: a közbeszerzésért felelős ügyintéző)

g) az egyéb felkért közreműködők, így különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, megbízott bonyolító, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő

h) a Képviselő-testület tagja

(6) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat ajánlatkérő. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében a szabályzat XV. fejezete alapján kell eljárni.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

(1) Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

(3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a Képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra a Képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a Döntéshozó testület állítja össze és a Városfejlesztési Iroda vezetője küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A Képviselő-testület az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a Képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

(9) A közbeszerzési eljárás során minden cselekmény, intézkedés az EKR-ben kerül rögzítésre. A köz-beszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni az EKR rendszerben. Az őrzésről az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Városfejlesztési Iroda vezetője gondoskodik.

(10) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését/elérését kéri, a megküldést/elérésért a Városfejlesztési Iroda vezetője végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

(11) Az elektronikus közbeszerzési rendszerekben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

(12) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a Városfejlesztési Iroda vezetője vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján 4 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: Bírálóbizottság) hoz létre.

(2) A Bírálóbizottság tagjai:

- 1) Jegyző, vagy Aljegyző, vagy a Polgármesteri Hivatal jogi szakértelemmel rendelkező munkatársa – jogi szakértelmet biztosító személy
- 2) A Városgazdálkodási Osztály egy fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező munkatársa – pénzügyi szakértelmet biztosító személy
- 3) A Városgazdálkodási Osztály egy fő az eljárás tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkatársa – eljárás tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy
- 4) Az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott külső lebonyolító, vagy ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal egy fő közbeszerzési szakértelemmel rendelkező munkatársa – közbeszerzési szakértelmet biztosító személy

A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) bevonását kötelezően alkalmazza a következő esetekben:

- ha az árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés becsült értéke eléri az uniós értékhatárt;
- ha az építési beruházás becsült értéke eléri a 700 millió forintot;

- részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés esetén, kivéve keretmegállapodás alapján történő beszerzés (csak konzultáció, versenyújranyítás esetén, közvetlen megrendelésre nem vonatkozik) esetén, ha annak becsült értéke nem éri el az első két pontban meghatározott értékhatárokat,
- keretmegállapodás alapján történő beszerzések (csak konzultáció, versenyújranyítás esetén, közvetlen megrendelésre nem vonatkozik) esetén, ha annak becsült értéke eléri az első két pontban meghatározott értékhatárokat.

A Bírálóbizottság elnöke: a jogi szakértelmet biztosító személy

(3) A Képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

(4) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bírálóbizottság munkáját a Döntéshozó testület döntése alapján szakmailag segíti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A Bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(5) A Bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont 1-4. pontjaiban jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A Bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(6) A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.

(7) A Bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság elnöke felel.

(8) A Bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bizottság valamennyi tagja aláír.

(9) A Bírálóbizottság döntéshozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

(1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat az EKR-ben folytatja le az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alapján.

(2) Az Önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

(3) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít

a szabályzat 1. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a Polgármesteri Hivatal érintett osztályának, irodájának vezetői szolgáltatják. A közbeszerzési tervet a Döntéshozó testület véleményezését követően a Képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a Képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a Döntéshozó testület dönt.

(6) Amennyiben az Önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a Döntéshozó testület javaslata alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

(7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az Önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a tervet a Képviselő-testület határozattal módosítja.

(8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozattal haladéktalanul módosítja.

(9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a Képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a Képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(10) A (7)–(10) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a Városfejlesztési Irodájának vezetője felel.

(11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért, annak legalább 5 évig terjedő megőrzéséért, valamint a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

(12) Az Önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A Képviselő-testület ettől eltérően dönthet. Az előzetes tájékoztatót a Képviselő-testület határozatban fogadja el.

(13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a Képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a Városfejlesztési Iroda vezetője készíti el és intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

(14) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a Városfejlesztési Iroda vezetője dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 2. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási

nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésért felelős ügyintéző felel.

(2) A Döntéshozó testület, Bírálóbizottság tagjai a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt a szabályzat 3. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésért felelős ügyintéző felel. A Képviselő-testület tagja a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírását követően a Kbt. 79.§ (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezés megküldését követően tekinthet be.

(3) A Döntéshozó testület, Bírálóbizottság tagjainak megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a bizottság tagjának, elnökének feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll a bizottság tagjával, elnökével szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.

(4) Az összeférhetetlen személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a Városfejlesztési Iroda vezetője felelős.

(7) A (6) pont szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő, megbízott külső bonyolító is megbízható.

Előzetes piaci konzultáció

(8) A Kbt. 28. § (4) –(5) bekezdése szerinti konzultációt a Döntéshozó testület folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a Döntéshozó testület elnöke felel.

Szakértők bevonása

(9) Amennyiben az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a Döntéshozó testület dönt.

(10) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a Döntéshozó testület dönt. A megbízott feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(11) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a Bírálóbizottság, a Bírálóbizottság elnökének, a Városfejlesztési Iroda vezetőjének, a közbeszerzésért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(12) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a Bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(13) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információkra vonatkozó adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról. Az adatok EKR-ben, illetve adott esetben a saját honlapon történő közzétételéért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

(14) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Városfejlesztési Iroda vezetője biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről – személyes megjelenés esetén – jegyzőkönyvet, elektronikus, azaz távoli iratbetekintés kérése esetében feljegyzést kell készíteni, melyet a közbeszerzésért felelős ügyintéző készít el.

(15) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a Városfejlesztési Iroda vezetője állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást meghirdető ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az Önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Városfejlesztési Iroda vezetője, illetőleg az Önkormányzat által – eseti vagy állandó jelleggel – megbízott közbeszerzési tanácsadó készíti el és a Városfejlesztési Iroda vezetője terjeszti a Döntéshozó testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel. Az eljárások indítása a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint az EKR-ben történik.

(2) A felhívást a Döntéshozó testület hagyja jóvá.

(3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel. A közbeszerzési dokumentumok összeállításába külső szakértő is bevonható.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a Döntéshozó testület hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a Városfejlesztési Iroda vezetője koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel. Árbeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel, ennek hiányában külső szakértő is bevonható.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

(9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a Döntéshozó testület elnöke dönt.

(10) Az eljárást meghirdető felhívás visszavonásáról a Döntéshozó testület dönt.

(11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

(12) Az eljárást meghirdető felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a Döntéshozó testület dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésért felelős ügyintéző tájékoztatja.

(13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzésért felelős ügyintéző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a Döntéshozó testület elnöke hagyja jóvá.

(14) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldéséről a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet gondoskodik.

(15) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a Városfejlesztési Iroda vezetőjének a feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyvben érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

(16) Az ajánlatokat illetve a részvételi jelentkezéseket az EKR rendszeren keresztül kell a részvételre jelentkezőknek/ ajánlattevőknek benyújtaniuk az „ajánlat összeállítása” soron. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

(17) Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos adatok rögzítését (ajánlattevő neve, székhelye, ajánlat benyújtásának ideje) az EKR automatikusan elvégzi.

(18) Az ajánlatok illetve részvételi jelentkezések beérkezéséről és azok bontásig történő zárolásáról az EKR gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

(19) A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés alapján az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg automatikusan.

(20) Az EKR készíti el a bontási jegyzőkönyvet.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a közbeszerzésért felelős ügyintéző vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

(22) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a Bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a Bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a Bírálóbizottság testületként felel.

(24) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

(25) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a Döntéshozó testület állapítja meg, és a bizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet gondoskodik.

(26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a Döntéshozó testület kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a közbeszerzésért felelős ügyintéző gondoskodik.

(27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint, ha a Döntéshozó testület az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet felhívja az ajánlattevőt annak javítására.

(28) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a Döntéshozó testület kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

(29) Az ajánlat(ok) érvényességéről illetve érvénytelenségéről a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt. A döntési javaslatához a Bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(30) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt. A döntési javaslatához a Bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(31) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Döntéshozó testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a Döntéshozó testület a Bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, döntésért felel és köteles azt megfelelően indokolni.

(32) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a Döntéshozó testület elnöke vagy az általa megbízott személy felel.

(33) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a Városfejlesztési Iroda vezetője kezdeményezi a Gazdasági Osztály vezetőjénél.

A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Gazdasági Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(34) Az írásbeli összegezést a Városfejlesztési Iroda vezetője vagy az eljárásba bevont külső bonyolító készíti elő és azt a Döntéshozó testület elnöke hagyja jóvá.

(35) Az írásbeli összegezés módosításáról, javításáról a Döntéshozó testület elnöke dönt.

(36) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésért felelős ügyintéző vagy az eljárásba bevont külső bonyolító küldi meg az EKR-en keresztül a Kbt. és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(37) Az előzetes vitarendezési kérelemre az Önkormányzat álláspontját a Döntéshozó testület alakítja ki.

(38) A választ a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy az eljárásba bevont külső bonyolító küldi meg az EKR-en keresztül az érintett gazdasági szereplők részére.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

(1) Az Önkormányzat az eljárásokat a hatályos Kbt. és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint folytatja le.

A meghívásos eljárás

(2) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a Bírálóbizottság javaslatára a Döntéshozó testület dönt.

(3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Bírálóbizottság javaslata alapján Döntéshozó testület dönt.

(4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet felel.

(5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet felel.

(6) Az Önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le, általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazva. Az egyeztetés lefolytatásáról a Döntéshozó testület dönt. Az egyeztetést a Döntéshozó testület folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

(7) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt.

(8) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt. A döntési javaslatához a Bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(9) A tárgyalás(oka)t a Döntéshozó testület folytatja le.

(10) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a Döntéshozó testület elnöke felel.

(11) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a Döntéshozó testület elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(12) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a Bírálóbizottság végzi.

(13) Az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt.

Versenypárbeszéd

(14) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt.

(15) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt. A Bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(16) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet felel.

(17) A párbeszédet a Döntéshozó testület folytatja le.

(18) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a Döntéshozó testület elnöke felel.

(19) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a Döntéshozó testület elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(20) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a Döntéshozó testület elnöke szólítja fel. A felszólítást a közbeszerzésért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

(21) A partnerség megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről a Döntéshozó testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(22) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a Döntéshozó testület határozza meg.

(23) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

(24) A tárgyalás(oka)t a Döntéshozó testület folytatja le.

(25) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a Döntéshozó testület elnöke felel.

(26) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a Döntéshozó testület elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(27) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

(28) Az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a Képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést az adott közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a Döntéshozó testület dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást a Döntéshozó testület fogadja el, majd ezt követően a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a Döntéshozó testület dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a Döntéshozó testület dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

(8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a Képviselő-testület dönt.

(9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt.

(11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet írásban értesíti.

(12) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

(13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

Elektronikus árlejtés

(14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet értesíti az elektronikus árlejtésről.

Elektronikus katalógusok

(15) Elektronikus katalógus létrehozásáról a Képviselő-testület dönt.

(16) A verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról a Döntéshozó testület dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(17) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az ajánlattevőknek.

(18) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet koordinálja.

(19) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

(20) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet értesíti.

(21) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a Városfejlesztési Iroda vezetője felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

(1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) Az uniós értékhatár alatti beszerzésnél a Döntéshozó testület dönt arról, hogy 117 §-ban meghatározott szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérések alkalmazása mellett.

(3) A 115. § bekezdései szerinti eljárás alkalmazása esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a Döntéshozó testület dönt. Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésért felelős ügyintéző az EKR-en keresztül küldi meg a Döntéshozó testület által megjelölt gazdasági szereplők részére.

(4) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az EKR-en keresztül az érintett gazdasági szereplők részére.

Elektronikus licit

(5) Elektronikus licit alkalmazásáról a Képviselő-testület dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a Döntéshozó testület hagyja jóvá és a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben az Önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a Döntéshozó testület dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a Döntéshozó testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó testület dönt. A döntési javaslatához a Bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Döntéshozó testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a Döntéshozó testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a Döntéshozó testület állítja össze és a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a Döntéshozó testület dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást meghirdető felhívást a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) A szerződés megkötését az Önkormányzat jegyzője készíti elő.

(2) A szerződést az Önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Gazdasági Osztály vezetője felel.

(5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a polgármester adja meg.

(6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a polgármester dönt.

(7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

(8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

(9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a közbeszerzésért felelős ügyintéző felel.

(10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésért felelős ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

(11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a polgármester dönt.

XII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az Önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzat-ban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

(1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a polgármester dönt.

(2) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe (kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése, esetleges hiánypótlása, stb.) külső szakértő, jogi képviselő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(3) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Gazdasági Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Gazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

(4) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a Döntéshozó testület dönt.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a polgármester kezdeményezheti.

(6) A 147 § (7) bekezdése alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban kötelezően bevonandó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, kamarai jogtanácsos vagy ügyvédi képviselő kiválasztásáról a polgármester dönt.

XIV. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

(1) Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

(3) A pályázók adatainak kezelését a közbeszerzésért felelős ügyintéző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.

(4) A pályázatok elbírálására az Önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati Bírálóbizottságot hoz létre. A Tervpályázati Bírálóbizottság tagjait és elnökét a Képviselő-testület választja. A tervpályázati Bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) be-kezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.

(5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a Bírálóbizottságon a Tervpályázati Bírálóbizottságot kell érteni.

(6) A Tervpályázati Bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.

(7) A tervpályázati kiírást a Tervpályázati Bírálóbizottság készíti el és a Döntéshozó testület hagyja jóvá.

(8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

(9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet felel.

(10) A tervpályázati dokumentációt a Tervpályázati Bírálóbizottság készíti el és a Döntéshozó testület hagyja jóvá.

(11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a közbeszerzésért felelős ügyintéző készíti el.

(12) A pályaművek bontását a Tervpályázati Bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet készíti el.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az Önkormányzat Döntéshozó testülete bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzésért felelős ügyintéző, vagy a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet küldi meg.

(14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a Képviselő-testület határozza meg.

(15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a Képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XV. FEJEZET

Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések

(1) A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekről (a továbbiakban: beszerzés) dönteni – a (5) bekezdésben szabályozott esetek kivételével – legalább három ajánlat bekérésével lehet.

(2) A beszerzési típusonként (tervezés, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, eszközbeszerzés, műszaki ellenőrzés stb.) legalább 5 ajánlattevőt tartalmazó ajánlattevői lista elfogadásáról a Városfejlesztési Iroda vezetőjének javaslata alapján minden év január 31-ig a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága dönt. Az adott beszerzési eljárásban ajánlattételre felkért legalább 3 ajánlattevő – ajánlattevői listából történő - kiválasztásáról a szakmailag illetékes osztályvezető vagy irodavezető javaslatára a szakbizottság elnöke dönt.

(2a) Amennyiben az ajánlattevői lista nem tartalmaz a beszerzés tárgyának megfelelő cégeket, az ajánlatok bekéréséről – beleértve az ajánlatkérés tartalmát és az ajánlattevők kiválasztását – legalább 3 ajánlattevő megjelöléséről a szakbizottság dönt. A Jászberény Városi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló mindenkor hatályos rendelet által a Képviselő-testület valamely állandó bizottsága hatáskörébe utalt kiadási előirányzat fölött rendelkező bizottság szakbizottságnak tekintendő.

(3) Az ajánlatok bekérésére postai és/vagy elektronikus úton (e-mail) van lehetőség. Elektronikus úton történő ajánlatkérés az alábbiak szerint történik:

1. Az ajánlatkérő levelet – aláírást követően – az ügyintéző küldi meg az illetékes vezető/szakbizottság által elfogadott ajánlattevők részére.
2. Az ajánlatoknak az ajánlatkérő levélben meghatározott elektronikus levelezési címre (e-mail) kell beérkezniük jelszóval védett (titkosított) dokumentumként.
3. Az ajánlattevőknek az ajánlatkérő levélben meghatározott elektronikus levelezési címre vagy telefonszámra - az ajánlattételi határidő lejártát követően – küldött szöveges üzenetben kell a titkosított dokumentum megnyitásához a jelszót megadnia.

(4) A szakbizottság a felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján rangsorolja és bírálja el az ajánlatokat. Az eljárás nyertese az, aki a felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legkedvezőbb ajánlatot tette. Amennyiben a beszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet biztosítására több, és egyszersmind különböző bizottságok hatáskörébe utalt előirányzat terhére kerül sor, úgy a pénzügyi fedezet nagyobb hányadát biztosító bizottságot kell szakbizottságnak tekinteni.

(5)

a/ A bruttó 1.500.000.-Ft-ot meg nem haladó beszerzések tekintetében,

b/ a speciális, rendkívüli sürgősségű esetekben

a szakbizottság elnöke javaslatára a polgármester dönt.

XVI.FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) A Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata 2016. február 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési és beszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

(1a) Jelen szabályzat a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (.....) határozatával elfogadott módosításai 2022. napján lépnek hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzési és beszerzési eljárásokban is alkalmazni kell.

(2) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jászberény, 2022.

Budai Lóránt
polgármester

Baloghné dr. Seres Krisztina
jegyző

1. számú függelék

.....

..... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás megrendelése						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉSTITOKTARTÁS NYILATKOZAT**

Alulírott mint a Jászberény Városi Önkormányzat (szék-hely: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő, a Döntéshozó testület, és a Bírálóbizottság munkáját, a döntéselőkészítést lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által.....
..... tárgyban
lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI, A DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLET, A
BÍRÁLÓBIZOTTSÁG TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott a Jászberény Városi Önkormányzat (székhely: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) mint ajánlatkérő Képviselő-testületének, a döntéshozó, bíráló testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által.....
..... tárgyban
lefolymtatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata

Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
 Dönt az eltérő felelősségi rendről (II.8, XIV.15.)
 A tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba. (III.3.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.7–10.)
 Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
 Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
 Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
 Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.15.)
 Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.10.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XIV.4.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XIV.14.)

Polgármester feladata

Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
 Jóváhagyja az éves statisztikai összegezést (IV.16.)
 A Döntéshozó testület tagjával, elnökével szemben fennálló bármilyen összeférhetetlenség esetében eljár (V.3.)
 Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.15.)
 Az Önkormányzat nevében megkötö a szerződést (XI.2.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
 Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
 A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról dönt (XI.6)
 Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
 Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt (XI.8.)
 Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
 Dönt a szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról. (XI.11)
 Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XIII.2.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XIII.3.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIII.4.)
 Kezdeményezi a Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát (XIII.5.)
 Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása esetén kijelöli a jogi képviseletet (XIII.6)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XIV.6.)
 Meghívja az érintetteket a tervpályázati eljárás eredményhirdetésére. (XIV.13.)

Döntéshozó testület feladata

Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.7.)
 Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bírálóbizottság munkájának szakmailag segítése céljából a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézőjének bevonásáról dönt. A Bírálóbizottság munkájának segítése céljából eseti megbízás alapján külső szakértő bevonásáról dönt (III.4)
 Közbeszerzési terv véleményezése (IV. 3.)
 Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)

Az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját javaslata alapján a Képviselő-testület módosíthatja. (IV.6.)
Lefolytatja Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt (V.8.)
A bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.9,10.)
Jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról dönt (VI.10.)
A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról dönt (VI.12.)
Lefolytatja a bontási eljárást. (VI.19.)
Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait megállapítja. (VI.25.)
Felvilágosítást kér a nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől. (VI.26.)
Elvégzi a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást (VI.27.)
Bekéri a Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást az érintett gazdasági szereplőktől (VI.28.)
Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.29, VII.1,6,12,13, X.5.)
Kizárásáról dönt (VI.30, VII.2,7,14, X.5)
Dönt az eljárás eredményéről (VI.31, X.6.)
Előzetes vitarendezési kérelemre kialakítja az Önkormányzat álláspontját (VI.37.)
Lefolytatja a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést. (VII.5.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.8,23.)
A párbeszédet lefolytatja (VII.16.)
Innovációs partnerség megszüntetéséről, partnerek számának csökkentéséről dönt (VII.20.)
Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.21, IX.7, X.8.)
Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
Elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitására dönt (VIII.16.)
Nemzeti eljárásrendben összefoglaló tájékoztatásról dönt (IX.2,5.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.11.)
Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.12.)
Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására dönt (X.3.)
Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról (X.4.)
Koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.7.)
Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XIV.7.)
Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XIV.10.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XIV.13.)

Döntéshozó testület elnökének feladata

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról dönt. (VI.9.)
A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
Jóváhagyja, módosítja, az írásbeli összegzést (VI.34.,VI.35)

Bírálóbizottság feladata

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69–70. § szerinti elbírálása (VI.22, VI.23, VII.11)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.29, VII.1,6,13, X.5.)
Kizárásra javaslatot tesz (VI.30, VII.2,7,14, X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.31, X.6.)
Tárgyalásos eljárás esetén az eljárásközi érvénytelenítésre javaslatot tesz (VII.12,27.)

Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételhez szakvéleményt készít (VIII.10.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről szakvéleményt készít (IX.11.)

Bírálóbizottság elnökének feladata

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.7.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)

Városfejlesztési Iroda vezetőjének feladata

Az Önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.7.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.9.)
Kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.10.)
Hirdetmény-feladási rendszerhez szükséges regisztráció, adatmódosítás (II.12.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.14.)
Összeállítja, megőrzi és a nyilvánosságát biztosítja a közbeszerzési tervnek (IV.3.)
Összeállítja a közbeszerzési terv módosításait (IV.7–10.)
Felel a közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.13.)
Előzetes tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.13.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.14.)
A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért felel. (V.6)
Becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokat dokumentálja (V.7.)
A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban illetve a saját honlapon történő közzétételéért felel. (V.13.)
Iratbetekintést lebonyolítja (V.14.)
A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást összeállítja (V.15.)
Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót elkészíti és beterjeszti a Döntéshozó testület elé, felel a felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért. (VI.1.)
A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért felel (VI.4)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolításáért, a konzultáció, helyszíni bejárás dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért felel. (VI.15.)
Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a kezdeményezi (VI.33.)

Közbeszerzésért felelős ügyintéző feladata

Eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
Iratbetekintésről jegyzőkönyvet készít (V.14.)
Átv teszi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról az érintett gazdasági szereplőket tájékoztatja. (VI.12.)
A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást összeállítja (VI.13.)

Az iratbetekintésről a jegyzőkönyvet elkészíti (VI.14.)
 Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
 Bírálattal során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
 Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
 Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26,28.)
 Számítási hiba javításáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
 Írásbeli összegezést megküldi az ajánlattevők részére (VI.36.)
 Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.38.)
 Részvételi, ajánlattételi felhívást, tárgyalási meghívót megküldi a gazdasági szereplők részére (VII.3,4,15,22, VIII.3,7,12,17, IX.7, X.9, XIV.13.)
 Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.10,25.)
 Az ajánlattételi felhívást a Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldi. (VII.15.)
 Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.19.)
 Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére megküldi (VII.22.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküld (VII.26, XI.10.)
 A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést megküldi. (VIII.1)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően írásban értesíti. (VIII.11)
 Elektronikus árlejtésről tájékoztat (VIII.14.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, és az információgyűjtést koordinálja (VIII.18,19,20.)
 Összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi (IX.3.)
 Eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről nyilvántartást vezet (IX.4.)
 Összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Közbeszerzési Hatóságot és a gazdasági szereplőket értesíti (IX.6.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.8,9,12.)
 Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről született döntésről visszaigazolást küld (IX.11.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2,4,7.)
 A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést megküldi az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére (X.10.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XIV.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XIV.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XIV.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XIV.12.)
 Az eredményhirdetésre a meghívót megküldi (XIV.14.)